

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
г. Хабаровск

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом «14» 08 2023 года  
№ 97  
Директор МБОУ СОШ №12  
Савостина Е.А.



План  
профориентационной работы  
на 2023 -2024 учебный год



## Пояснительная записка

Современная жизнь трактует, чтобы человек воспитывался не просто как носитель определенной суммы знаний, но прежде всего, как гражданин общества, умеющий адаптироваться ко всем жизненно важным ситуациям. Только лишь разобравшись в своих потребностях и осознав личные возможности, можно приступить к знакомству с миром профессий. В современном мире насчитывается более сорока тысяч профессий. Найти среди них свою не так просто. И начинать этот поиск приходится со школьной скамьи.

Сегодня огромное внимание необходимо уделить проведению целенаправленной профориентационной работы среди школьников, которая должна опираться на глубокое знание всей системы основных факторов, определяющих формирование профессиональных намерений личности и пути ее реализации.

Задачей современной школы становится подготовка учащихся к профессиональному самоопределению, формирование у них качеств, обеспечивающих успешность личностного, профессионального и карьерного роста. Несмотря на многочисленные научно-методические разработки по данной проблеме, практические пути решения зависят от конкретных условий каждой школы и требуют от педагогов творческого подхода.

В школе профориентационная работа проводится под руководством директора, заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе, классными руководителями, педагогом – психологом, логопедом, библиотекарем, учителями-предметниками.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогических работников образовательных учреждений, родителей обучающихся общеобразовательных учреждений, работодателей, сотрудников центров занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

### Цель и задачи профориентационной работы в школе

**Цель:** создание в школе эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

#### **Задачи:**

- ✓ организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся;
- ✓ обеспечение профориентационной направленности учебных программ, учебно-воспитательного процесса в целом;
- ✓ дополнительная поддержка некоторых групп школьников, у которых легко спрогнозировать сложности трудоустройства («трудные дети», дети из неблагополучных семей);
- ✓ развитие социального партнерства, выработка гибкой системы кооперации всех ступеней школы с учреждениями профессионального образования, с предприятиями г. Хабаровска.

#### **Направления деятельности профориентационной работы:**

1. Организационно - методическая работа:
  - деятельность по профориентационной работе с обучающимися;
  - методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.
2. Работа с обучающимися:

комплекс профориентационных диагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

организация и проведение экскурсий (в учреждения профессионального образования, ВУЗах, на предприятиях); встречи с представителями предприятий, учреждений профессионального образования.

## 2. Работа с родителями:

- проведение родительских собраний (общешкольных, классных);
- индивидуальные беседы;
- анкетирование;
- помощь в организации временного трудоустройства обучающихся в каникулярное время; участие в работе Управляющего совета, родительских комитетов, Совета школы и других общественных формирований школы.

### Основные принципы

Профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы. Поскольку объектом профориентационной деятельности является процесс социально - профессионального самоопределения человека, важно в первую очередь сформулировать группу принципов, которыми будет руководствоваться школа:

**Систематичность и преемственность**, то есть профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Она ведется с первого по выпускной класс с учетом возрастных запросов и особенностей детей.

1) **Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся** в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

2) **Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм** профориентационной работы с обучающимися и их родителями.

3) **Взаимосвязь** школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, администрации села.

**Связь профориентации с жизнью** (органическое единство с потребностями общества в кадрах), т. е. для работы по профессиональной ориентации в школе ее педагогическому персоналу рекомендуется:

- ✓ располагать социально-экономическими характеристиками различных профессий,
- ✓ знать перспективы развития профессии, районы распространения профессий, уровень доходов профессионалов, пути получения квалификации и перспективы профессиональной карьеры, а также особенности рынка труда.

### Структура деятельности педагогического коллектива

При организации профориентации в школе планируется следующая структура деятельности педагогического коллектива.

**1. Координатор деятельности – Терскова Л.Н.**, зам. директора по УВР в функции которой входит организация всей профориентационной работы в школе, то есть:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся основной и старшей школы;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей - предметников, классных руководителей по организации системы учебно - воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
- проведение совещаний педагогических советов и производственных совещаний с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей,

учителей начальной школы, учителей - предметников, школьного психолога, библиотекаря в области самоопределения обучающихся;

**Проблемная (творческая) группа – Пишук О.А.**, руководитель ПТГ, в ее функции входит координация организации и проведения мероприятий по профориентации;

- контроль реализации плана мероприятий с обучающимися.

**Члены группы:**

- проводят Единые недели и декады по профориентации;
- оформляют сменные стенды с информацией об учебных заведениях и предприятиях на территории Хабаровского края;
- организуют экскурсии;
- организуют встречи обучающихся с выпускниками школы – студентами вузов и обучающимися средних профессиональных учебных заведений;
- подбирают различный информационный материал в помощь классным руководителям;
- разрабатывают рекомендации классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп;
- организуют для педагогов и классных руководителей циклы занятий, семинаров по профориентационной работе с обучающимися.

**2. Классный руководитель**, опираясь на концепцию, образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса. В плане отражает разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников. Классный руководитель организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции; ведет психолого - педагогические наблюдения склонностей обучающихся: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио); помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижения, составлять собственный портфолио; организует посещение обучающимися дней открытых дверей в ВУЗах и средних профессиональных учебных заведениях; организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия; оказывает помощь педагогу - психологу в проведении анкетирования детей и их родителей по проблеме самоопределения; проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению;

**3. Учителя начальных классов** на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют ознакомительные экскурсии обучающихся на предприятия;
- проводят встречи обучающихся с родителями – представителями различных профессий;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно - познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- участвуют в работе по формированию портфолио;
- знакомят обучающихся с миром профессий.

**4. Учителя - предметники** способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.; обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки; проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

**5. Библиотекарь** регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе; изучает читательские интересы детей и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии; организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции на темы выбора профессии; накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий); регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, мире искусства и т.д.).

**6. Психолог** способствует формированию у детей группы риска и детей с ОВЗ адекватной самооценки, поскольку, как правило, у таких детей она занижена; оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения; консультирует учащихся по социальным вопросам; оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа и оценки социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.

## План профориентационной работы школы

№ п/п	Содержание деятельности	Классы	Ответственные
<b>Организационная работа в школе</b>			
1.	Создание проблемной (творческой) группы.		Терскова Л.Н., зам. директора по УВР.
2.	Оформление уголка по профориентации. «Слагаемые выбора профессии» Оформление стенда (общешкольного). «Образовательная карта г. Хабаровска» (школьная сеть, направления, учебные заведения); «В помощь выпускнику»; «Куда пойти учиться»; «Ярмарка вакансий».		Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч. заведения выпускников 9, 11 кл.).		Старовойт Т.Н., зам. директора по УВР.
4.	Составление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год.		Терскова Л.Н., зам. директора по УВР, члены ПТГ.
5.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.		Терскова Л.Н., зам. директора по ВР, Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.
6.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.		Бутенко Е.Е., библиотекарь.
7.	Организация работы предметных кружков декоративно - прикладного творчества, технических, художественных и др.		Старовойт Т.Н., зам. директора по ВР.
8.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами.	1-11	Терскова Л.Н., зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ЦПК, Центром занятости.		Терскова Л.Н., зам. директора по ВР.
10.	Размещение тематических постов по профориентации в Социальных сетях		Кинзерская З.А. учитель литературы и русского языка
11.	Создание из числа старшеклассников группы проф. информаторов для работы с младшими	10-11	Пишук О.А, руководитель ПТГ по профориентации.

	школьниками.		
12.	Разработка программы внеурочной деятельности по профориентации для обучающихся начальных классов.		Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.
13.	Размещение информации по профориентации на сайте школы в течение года.		Страхова Е.Н, администратор сайта.

**Работа с педагогическими кадрами**

1	Разработать для классных руководителей методические рекомендации комплекса мер по формированию профессионального самоопределения учитывая индивидуальные способности обучающихся разных возрастных групп.		Пишук О.А., зам. директора по ВР.; Терскова Л.Н. зам. Директора по УВР
2	Организовать для педагогов и классных руководителей доступ к цифровой платформе «Билет в будущее» с целью выстраивания системы профессиональной ориентации учащихся и их родителями.		Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации. Педагог – навигатор «Билет в будущее»
3	Предусмотреть в плане работы методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения. Темы на выбор: 1. «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии»; 2. «Система профориентационной работы в городе, в школе»; 3. «Методика профориентационной работы по возрастным группам»; 4. «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»; 5. «Методические основы профориентации во внеклассной работе»; 6. «Методы работы с родителями по вопросу выбора профессии»; 7. «Профориентация в процессе изучения основ наук».		Терскова Л.Н., зам. директора по УВР
4	Консультация классных руководителей по вопросам профориентации обучающихся		Терскова Л.Н., зам. директора по УВР, Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.
5	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»; «Изучение личностных особенностей и	5- 6	Школьный психолог

	способностей обучающихся»; «Изучение склонностей и интересов»; «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»	7-8 9-11	Классные руководители
6	Проведение конкурса пособий по профориентации, методических разработок внеклассных мероприятий.		Пишук О.А., зам. директора по ВР.
4	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности обучающихся в педагогическом процессе.		Терскова Л.Н., зам. директора по УВР
5	Помощь в разработке классных часов, профпроб, мультимедийных выставок, виртуальных экскурсий на цифровой платформе «Билет в будущее»		Пишук О.А, зам. директора по ВР. Педагог – навигатор «Билет в будущее»
6	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, педагога - психолога, других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с обучающимися.		Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.

***Работа с родителями (законными представителями)***

1	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора элективных курсов.	9 -11	Классные руководители
2	Организация встреч обучающихся с их родителями - представителями различных профессий.	1-11	Классные руководители классов.
3	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий обучающихся на предприятия и в ВУЗы, СУЗы.	1-11	Терскова Л.Н. зам. Директора по УВР Классные руководители классов.
4	Представление вопросов, связанных с профориентационной деятельностью в ОУ на общешкольных и классных родительских собраниях.		Пишук О.А., зам. директора по ВР.
5	Привлечение родителей к оформлению профориентационных стендов, к организации экскурсий.		классные руководители, учителя - предметники
7	Организация для родителей встречи со специалистами. Круглый стол “ Выбираем свой путь” для обучающихся и их родителей с участием представителей учебных заведений.	9 - 11	Пишук О.А, руководитель ПТГ по профориентации. Терскова Л.Н. зам. директора по УВР
8	Совместные мероприятия, семейные праздники в классных коллективах.	1-11	Классные руководители классов.



9	Ознакомление родителей с исследованиями психологов по выявлению склонностей и способностей ребенка.	7-11	Классные руководители Педагог-психолог
10	Индивидуальная работа с родителями по формированию и развитию профессиональных интересов обучающихся.	1-11	Классные руководители классов.
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Реализация программы «Мой выбор» и основной профориентационный минимум (онлайн-диагностики, профуроки, личный кабинет учащегося «Билет в будущее», онлайн-тренажеры, видеоконтент и цикл статей по профориентации)	1-11	ПТГ, учителя - предметники, классные руководители классов.
2	Организация и проведение Единого дня профориентации (весной и осенью).	3-11	ПТГ, учителя - предметники, классные руководители классов.
3	Организация проведения экскурсий на предприятия и в учебные заведения г. Хабаровска.	6-11	Члены ПТГ, классные руководители.
4	Организация школьного фестиваля «PROFпробы-12» весной 2024 года. Организация тестирования и анкетирования обучающихся с целью выявления профнаправленности. Проект «Билет в будущее» (участие 7-х, 8-х, 9-х классов)	6-10	Терскова Л.Н., зам. директора по УВР
5	Проведение классных часов по изучению профессиограмм различных профессий и учебных заведений, где данную профессию можно получить.	9-11	Классные руководители классов.
6	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций обучающихся.	7-11	Классные руководители классов, учителя предметники
7	Организация Экскурсий (в режиме on-line) для обучающихся по учреждениям профессионального образования (среднего и высшего) Хабаровского края	8-11	Терскова Л.Н., зам. директора по УВР
8	Организация участия обучающихся ООУ в Днях открытых дверей ВУЗов, учреждений профессионального образования.	8-11	Классные руководители классов.
9	Организация предметных декад (по направлениям)		Учителя - предметники
10	Проведение профориентационной игры «Профессионал»	9 - 11	Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.

11	<p>Организация и проведение с обучающимися ежегодных выставок в течение года:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «В мире профессий»;</li> <li>2. «Транспорт»;</li> <li>3. «Военные профессии»;</li> <li>4. «Информационные технологии»;</li> <li>5. «Сельское хозяйство»;</li> <li>6. «Новые профессии»;</li> <li>7. «Дорога в завтра»;</li> <li>8. «Куда можно пойти учиться».</li> </ol>	1 – 11	ПТГ, классные руководители, Бутенко Е.Е., библиотекарь.
12	Проведение серий классных часов по профориентации (согласно возрастным особенностям).	3-11	Классные руководители классов.
13	<p>Организация и проведение серий интеллектуальных игр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поле чудес «Самые старые профессии»;</li> <li>2. Вопрос на засыпку «Знакомьтесь! Профессия – повар!»;</li> <li>3. Что? Где? Когда? «Угадай профессию»;</li> <li>4. Поле чудес «Мужские и женские профессии».</li> </ol>	1 – 5	классные руководители классов.
14.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий (родители).	5 - 11	ПТГ, классные руководители классов.
15.	Организация встреч со специалистами «Центра занятости».	8 – 11	Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.
13.	Конкурс мини-сочинений «Кем быть?»	9-11	Учителя русского языка и литературы.
14.	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний обучающихся учителями – предметниками с использованием капельной технологии.	1-11	Учителя – предметники.
15.	Организация и проведение викторин по профессиям в течение года.	1-4 5-11	Пишук О.А., руководитель ПТГ по профориентации.
16.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	9-11	Классные руководители классов
17.	Создание портфолио обучающегося.		Классные руководители.
18.	Участие в творческих конкурсах.		Классные руководители.
19.	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	1-11	Руководители кружков
20.	Организация участия обучающихся в ГЦП по различным направлениям.	2-11	Терскова Л.Н., зам. директора по УВР.
21.	Организация факультативных и элективных занятий.		Старовойт Т.Н., зам. директора по УВР.

22.	Проведение школьных олимпиад	5-11	Старовойт Т.Н., зам. директора по УВР.
23.	Проведение предметных недель	7-11	Учителя - предметники
24.	Научно - исследовательская работа обучающихся (исследования, конференции и др.).	6-11	Шелемеха О.В., руководитель научного общества
25.	Встреча с выпускниками школы, обучающимися в ВУЗах г. Хабаровска	8-11	Терскова Л.Н. зам. директора по УВР
26.	Организация пятой трудовой четверти.	8, 9, 10	Старовойт Т.Н., зам. директора по УВР.