

СОГЛАСОВАНО:

Заседание совета учреждения

« 30 » 01 2024 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие

« 30 » 01 2024 г.

приказом № 17

Директор МБОУ СОШ № 12

Савостина Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 12.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц образовательного учреждения МБОУ СОШ № 12.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки, предусмотренной действующим законодательством.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательным учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены в заявлении, то они привлекаются администрацией учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

- осуществление уставной деятельности,
- реализацию основной образовательной программы;
- организацию питьевого режима;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения (приобретение строительных и технических материалов и оборудования, ремонт учебных классов, игровых и других помещений, эстетическое оформление учреждения, благоустройство территории, приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции и др.);

- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.д.;
- проведение мероприятий для учреждения, учащихся, работников учреждения;
- оформление здания и благоустройство территории;
- содержание и обслуживание офисной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- осуществление текущего ремонта;
- компьютеризацию учебного процесса;
- на стимулирование труда работников;
- повышение качества образовательного процесса (приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники, обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ, осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности, приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий призов, медалей, грамот, оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы специалистов и др.);
- иные цели, не противоречащие действующему законодательству, локальным актам учреждения, решениям коллегиального органа самоуправления.

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), коллегиальным органом самоуправления учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор школы по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, обязан представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств в заявлении или договоре пожертвования (Приложение №№ 1, 2 к настоящему Положению).

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных лиц (директор, заместители директора, педагогические работники,) члены Совета учреждения, члены родительского комитета) вправе обратиться за оказанием добровольного

пожертвования учреждению, как в устной (на общем или классном (групповом) родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п.3.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

3.4. Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления:

- при приобретении имущества за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, договоры и контракты;
- при приобретении услуг, работ за счет пожертвований, подтверждающими документами являются счета, счета-фактуры, товарные накладные, договоры и контракты со всеми соответствующими документами.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы школе в наличной форме (при наличии кассы в учреждении) с обязательным предоставлением благотворителю подтверждающих документов о внесении средств в кассу, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в бухгалтерском учете (оформление на баланс учреждения в соответствии с приказом директора школы).

5.2. Передача денежных средств в наличной форме от физических лиц производится на основании письменного заявления (договора) (Приложение № 1, 2 к настоящему Положению) лица в адрес учреждения. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Передача пожертвования от юридического лица оформляется договором пожертвования (Приложение № 2 к настоящему Положению) в соответствии с

требованиями ст.574 ГК РФ в случае, если стоимость дара превышает три тысячи рублей.

5.4. Передача пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами оформляется договором пожертвования (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.5. Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.6. Совет учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.7. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация школы совместно с Советом учреждения готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на классных (групповых) собраниях, общем родительском собрании.

5.8. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом учреждения на цели, указанные в настоящем положении.

5.9. Целевое и правомерное использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.

6.2. Советом учреждения заслушивается отчет учреждения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое, а так же необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

**Приложение № 1
к Положению о порядке
привлечения, расходования
и учёта добровольных
пожертвований физических
и юридических лиц**

Директору МБОУ СОШ № 12
Савостиной Е.А.

от _____

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ прошу
принять добровольное пожертвование в сумме

_____ (цифрами и прописью)
на обеспечение образовательного процесса (укрепление
материально-технической базы и нужды учреждения), иное
_____.

Дата _____

подпись _____

Договор пожертвования

г. Хабаровск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 (в дальнейшем "Одаряемый"), в лице директора Савостиной Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Наименование юридического/физического лица)
именуемое в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность _____

(денежные средства, материальные ценности, оплаченные услуги или работы)

в размере (стоимостью) _____
(сумма цифрами и прописью)

в качестве пожертвования для использования только и исключительно на осуществление уставной деятельности Учреждения и развитие его материально-технической базы.

1.2. Жертвователь вправе установить определенное назначение Пожертвования _____.

(в случае если Жертвователь не устанавливает назначение Пожертвования, в данной строке ставится прочерк)

В данном случае Учреждение обязано использовать Пожертвование только по определенному Жертвователем назначению.

1.3. Жертвователь и Учреждение подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего Договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать имущество Одаряемому в течение _____ с момента подписания настоящего договора.
(срок передачи пожертвования)

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.1. и 1.2. настоящего договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия

Жертвователя.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным назначением или изменение этого назначения без получения согласия Жертвователя, дает последнему право требовать отмены пожертвования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

3.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства РФ.

4. Подписи и реквизиты сторон

Жертвователь:

ФИО/ Юр.лицо

Адрес _____

Паспортные данные: серия _____ номер _____

когда выдан « _____ » _____ г. кем выдан: _____

(для юридических лиц)

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч _____

банк _____

кор/сч _____

БИК _____

Телефон: _____

_____ / _____ /

Одаряемый:

МБОУ средняя общеобразовательная школа № 12

ИНН 2721055377 ОГРН 1032700307617

680030, г. Хабаровск, ул. Ленина, 39

Р/СЧ 40701810400001000048

в Отделении Хабаровск

л/сч 20226Щ94680

КОР/СЧ -.; БИК 040813001

КБК 0160000000000000180

ОКПО 47168362

ОКАТО 08401000000

Тел.: 22-13-56, 21-31-60

Директор МБОУ СОШ № 12

_____ /Е.А. Савостина/

М.П.