

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
г. ХАБАРОВСКА
МБОУ СОШ № 12
ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 149

О закреплении классов за учебными кабинетами

На основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации N 216 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Устава МБОУ СОШ № 12, Учебного плана на 2021-2022 учебный год и календарного графика работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации образовательного процесса и обеспечения безопасных условий деятельности организации в условиях распространения вирусной инфекции (COVID-19) закрепить за каждым классом учебный кабинет:

№/п	ФИО классного руководителя	класс	№ кабинета
1.	Васина Елена Александровна	1 «А»	209
2.	Фургал Наталья Ивановна	1 «Б»	212
3.	Фишер Светлана Георгиевна	1 «В»	213
4.	Филатова Ольга Владимировна	1 «Г»	210
5.	Войтович Ирина Валерьевна	2 «А»	212
6.	Ахметова Юлия Николаевна	2 «Б»	214
7.	Осадчук Оксана Николаевна	2 «В»	210
8.	Кобзар Светлана Петровна	3 «А»	203
9.	Фишер Светлана Георгиевна	3 «Б»	213
10.	Григорьева Наталья Григорьевна	3 «В»	211
11.	Шмакова Елена Юрьевна	4 «А»	209
12.	Сутурина Марина Валерьевна	4 «Б»	214
13.	Григорьева Наталья Григорьевна	4 «В»	211
14.	Савина Наталья Валерьевна	5 «А»	401
15.	Титкова Виктория Александровна	5 «Б»	404
16.	Гаева Елизавета Александровна	5 «В»	203

17.	Попова Людмила Юрьевна	6 «А»	403
18.	Ушакова Ирина Валентиновна	6 «Б»	301
19.	Альчикова Надежда Михайловна	6 «В»	406
20.	Шаповалова Татьяна Викторовна	7 «А»	305
21.	Зыкова Анастасия Анатольевна	7 «Б»	103
22.	Артемьева Олеся Григорьевна	7 «В»	402
23.	Мухамедова Елена Емельяновна	8 «А»	407
24.	Изергина Диана Гадировна	8 «Б»	113
25.	Кинзерская Злата Андреевна	8 «В»	307
26.	Терскова Людмила Николаевна	9 «А»	101
27.	Вааль Маргарита Вадимовна	9 «Б»	304
28.	Шелемеха Оксана Викторовна	10	114
29.	Отводникова Елена Геннадьевна	11 «А»	306
30.	Отводникова Елена Геннадьевна	11 «Б»	204

1.1 Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закреплённых за каждым классом;

1.2 Классным руководителям:

- провести классный час на тему «Правила, которые необходимо выполнять в условиях пандемии»;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.08.2021 года;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

Ответственные: заместители директора по УВР Старовойт Т.Н., Терскова Л.Н., Кобзар С.П.

2. Утвердить перечень кабинетов (помещений) для организации посещения занятий требующих специального оборудования:

- Спортивные залы (маленький и большой)
- Кабинеты информатики
- Кабинет физики
- Кабинет химии
- Кабинет биологии
- Лингафонные кабинеты

3. Организовать прием и выдачу учебной литературы, в соответствии с порядком обмена учебной литературы (в соответствии с утверждённым графиком).

Ответственные: заведующий библиотекой Бутенко Е.Е., классные руководители.

Директор школы



Е.А. Савостина